

Zápisnica zo zasadnutia pedagogickej rady konanej dňa 31. 8. 2026 na SOŠT Piešťany

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program:

1. Noví učitelia a MOV
2. Školenie CO
3. Dodatok č. 3 k školskému poriadku o dochádzke žiakov
4. Smernica pre pedagogických zamestnancov o pracovnom čase, dovolenke a opúšťaní pracoviska
5. Smernica k prevencii šikanovania
6. Práca s menej úspešnými žiakmi
7. Prerokovanie Výročnej správy školy
8. Evakuačný plán
9. Rôzne
10. Uznesenia
11. Záver

Priebeh zasadnutia:

K bodu 1:

Riaditeľka školy privítala nových učiteľov a majstrov odbornej výchovy – učiteľa odborných elektronických predmetov, učiteľku slovenského jazyka a literatúry, učiteľku matematiky a nového majstra odbornej výchovy.

K bodu 2:

Preškolenie zamestnancov CO sa uskutoční 1. 9. 2025, prezentácia bude zverejnená na nástenke a elektronicky.

K bodu 3:

Zástupkyňa školy informovala o novej referenčnej hodnote pri ospravedlňovaní, ktorá je 288 hodín pre stredné školy a o Dodatku č. 3 k školskému poriadku, ktorým sa zavádza prísnejší režim pri ospravedlňovaní neúčasti žiakov.

- určený typ ospravedlňovania – 5 dní po sebe ospravedlní rodič
- doplniť v školskom poriadku zmeny, informovať na triednických hodinách
- doklad na ospravedlnenie od lekára – tlačivo z MŠ SR

K bodu 4:

Zástupkyňa školy informovala o platnej Smernici pre pedagogických zamestnancov o pracovnom čase, dovolenke a opúšťaní pracoviska, ktorá je zverejnená v zborovni a zamestnancom bude zaslaná aj prostredníctvom Edupage.

K bodu 5:

Zástupkyňa školy informovala o aktualizovanej Smernici k prevencii šikanovania. Smernica bola prerokovaná, je zverejnená na nástenke v zborovni .

K bodu 6:

Aktualizovaná Smernica Práca s menej úspešnými žiakmi je zverejnená na nástenke v zborovni.

K bodu 7:

Pedagogická rada prerokovala Výročnú správu školy za školský rok 2025/2026.

K bodu 8:

Riaditeľka školy oboznámila zamestnancov s evakuačným plánom.

K bodu 9:

Zástupkyňa školy informovala:

- poučenie o bezpečnosti žiakov, informované súhlasy žiakom opustiť budovu v čase veľkej prestávky – všetky triedy
- informované súhlasy pre prvé ročníky a nových žiakov, ktorí prestúpili
- Rodičovské združenie bude 8. 9. 2025 od 15.30 hod. je navrhnutý príspevok 20 eur na ZRPŠ
- skompletizovať a odovzdať plány a osnovy – tematické plány v tlačenej podobe, osnovy v elektronickej podobe – vedúcim PK a následne ZRTV
- plány PK, protidrogovej prevencie, výchovného poradcu a správcu siete odovzdať do konca septembra
- nadstavbové štúdium – zápisné je 50 eur, úvodné stretnutie v týždni od 14. 9. 2026
- 2. 9. 2026 sa budú konať EČ a PFIČ MS v opravnom/náhradnom termíne žiakov stredných škôl trnavského kraja – rešpektovať ticho a ohľaduplnosť; ostatní žiaci majú náhradný rozvrh, súčasťou je školenie o BOZP pri OV
- 2. – 3. 9. bude náhradný rozvrh, prípadne sa bude meniť pre zmenu v pedagogickom zbore
- 22. 9. 2026 – Deň rešpektu v Trnave, zúčastnia sa takmer všetky triedy, vyzbierať 1 euro od žiakov. Jedno euro poskytne ZRPŠ.
- prvé ročníky – pri 15 neospravedlnených hodinách hlásiť na ÚPSVaR a poslať oznámenie rodičom
- triedni učitelia – hlásiť presun lavíc a stoličiek na ekonomickom úseku
- všetci pedagogickí zamestnanci majú povinnosť sledovať školský email – informácie o akciách a novinkách
- všetci pedagogickí zamestnanci pripravujú záujem o nákup kníh z portálu ministerstva školstva
- všetci pedagogickí zamestnanci nahlásia záujem o vzdelávanie – do konca septembra
- zmeny v pedagogickom zbore: doterajší koordinátor IKT končí na tejto pozícii – novým zodpovedným za Edupage je určený iný pedagogický zamestnanec, správu siete a stránky školy preberá ďalší zamestnanec
- určená zodpovednosť za sociálne siete (FB a IG)
- určená zodpovednosť za Školský parlament
- určená zodpovednosť za Radu školy
- po zverejnení rozvrhu si každý pedagogický zamestnanec určí konzultačnú hodinu, ktorá bude slúžiť na návštevy rodičov, žiakov, individuálne štúdium a podobne
- súťaž Olejko pokračuje
- odznel návrh, aby sa porady konali v triede – kapacitne je zborovňa malá

UZNESENIA:

B/ Pedagogická rada berie na vedomie:

- privítanie nových pedagogických zamestnancov a MOV
- informáciu o preškolení zamestnancov CO

- Dodatok č. 3 k školskému poriadku o ospravedlňovaní neúčasti žiakov
- aktualizovanú Smernicu k prevencii šikanovania
- aktualizovanú Smernicu Práca s menej úspešnými žiakmi
- prerokovanie Výročnej správy školy za školský rok 2024/2025
- oboznámenie s evakuačným plánom školy
- informáciu o Rodičovskom združení (8. 9. 2025) a príspevku 20 eur na ZRPŠ
- informáciu o nadstavbovom štúdiu (zápisné 50 eur, úvodné stretnutie od 14. 9. 2026)
- informáciu o priebehu opravných/náhradných termínov EČ a PFIČ MS (2. 9. 2026) a náhradnom rozvrhu (2. – 3. 9.)
- zmeny v pedagogickom zbore a rozdelenie kompetencií (IKT, Edupage, sieť a web školy, sociálne siete, Školský parlament, Rada školy)
- informáciu o pokračovaní súťaže Olejko
- návrh konať porady v triede z kapacitných dôvodov zborovne

C/ Pedagogická rada ukladá členom PR:

1. Triednym učiteľom:

- o informovať žiakov na triednických hodinách o zmenách v ospravedlňovaní neúčasti
- o pri 15 neospravedlnených hodinách žiakov 1. ročníka poslať oznámenie rodičom a nahlásiť prípad na ÚPSVaR
- o hlásiť presun lavíc a stoličiek na ekonomickom úseku

Termín: priebežne

2. Predsedom PK a všetkým pedagogickým zamestnancom:

- o skompletizovať a odovzdať tematické plány (tlačená podoba) a učebné osnovy (elektronická podoba) vedúcim PK a následne ZRTV
- o odovzdať plány PK, protidrogovej prevencie, výchovného poradcu a správcu siete

Termín: do konca septembra 2026

3. Všetkým pedagogickým zamestnancom:

- o nahlásiť záujem o nákup kníh z portálu ministerstva školstva
- o nahlásiť záujem o vzdelávanie

Termín: do konca septembra 2026

4. Všetkým pedagogickým zamestnancom:

- o priebežne sledovať školský email
- o po zverejnení rozvrhu určiť si konzultačnú hodinu pre rodičov a žiakov

Termín: priebežne

5. Zástupkyni školy:

- o zaslať Smernica pre pedagogických zamestnancov o pracovnom čase, dovolenke a opúšťaní pracoviska všetkým pedagogickým zamestnancom prostredníctvom Edupage

Termín: bezodkladne

6. Všetkým pedagogickým zamestnancom:

- o zoznámiť sa so Smernicou k prevencii šikanovania zaslanou cez Edupage a vziať ju na vedomie

Termín: priebežne

7. Triednym učiteľom zúčastnených tried:

- o vyzbierať príspevok 1 euro od žiakov na Deň rešpektu v Trnave

Termín: do 22. 9. 2026

Záver: Pedagogickú radu viedla zástupkyňa riaditeľky pre teoretické vyučovanie, ktorá zasadnutie ukončila.

V Piešťanoch, dňa 31. 8. 2026

Zápisnicu vyhotovil/a: zástupca/kyňa riaditeľa pre teoretické vyučovanie.

Overil/a: zástupca/kyňa riaditeľa pre praktické vyučovanie

Schválil/a: riaditeľ/ka školy